

Подава се в срок до 3 дни
преди датата на отсъствие
и се входира в канцеларията

**ДО ДИРЕКТОРА
НА НУИ "Д. Христов"
Гр. Варна**

Вх. № /

Разрешавам:

Директор:

/Р. Петрова/

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на

Ученик (ученичка) в клас за учебната /..... Г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия от учебни занятия по уважителни причини

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....

ученик (ученичка) в клас за учебната. /..... Г.

считано от до.....

Отсъствията от учебни занятия се налагат поради.....

.....

/вписват се подробно актуалните причини, които налагат отсъствието/

Прилагам:.....

(статут, покана, служебна бележка или др.)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата.....

Подпис:

.....

(име и фамилия на родител)